

Docházkový terminál ASA1222G

Uživatelský manuál

Upozornění

- Neinstalujte terminál na přímé sluneční světlo nebo poblíž zdrojů tepla.
- Chraňte terminál před vlhkostí, prachem a sazemí.
- Terminál připevněte ke stabilnímu vertikálnímu povrchu.
- Chraňte terminál před tekutinami.
- Nezakrývejte ventilační otvory terminálu. Zajistěte dostatečnou cirkulaci vzduchu.
- Nerozebírejte terminál.
- Při přepravě, skladování a používání terminálu dodržujte uvedený rozsah teploty a vlhkosti prostředí.


Elektrická bezpečnost


- Nesprávné použití baterií může vést k požáru nebo výbuchu.
- Při výměně baterií použijte stejný model.
- Používejte napájecí kabely dané lokálními normami.
- Používejte pouze napájecí zdroj určený k tomuto zařízení. V opačném případě by mohlo dojít k poranění obsluhy nebo poškození terminálu.
- Napájecí zdroj musí splňovat požadavky kladené standardem SELV (Safety Extra Low Voltage – bezpečné extra nízké napětí) a standardem IEC60950-1 (ČSN EN 60950-1).
- Připojte zařízení pouze k zásuvce se zemnicím kolíkem.

CE Tento výrobek odpovídá základním požadavkům nařízení vlády ČR a odpovídajícím evropským předpisům pro posuzování shody elektrotechnických zařízení: směrnice pro elektromagnetickou kompatibilitu (EMC) - nařízení vlády NV č. 117/2016 Sb. (evropská směrnice 2014/30/EU) a směrnici o omezení používání některých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních (RoHS) - nařízení vlády NV č. 481/2012 Sb. (evropská směrnice 2011/65/EU a její novela 2015/863) - v platném znění. Výrobek je označen značkou shody s evropskými předpisy CE. Je na něj vystaveno EU prohlášení o shodě.

RoHS - (Restriction of use of Hazardous Substances)

Produkt byl navržen a vyroben v souladu s direktivou RoHS 2011/65/EU a její novelou 2015/863 týkající se omezení použití některých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních. Cílem direktivy RoHS je zakázat používání nebezpečných látek při výrobě elektrického a elektronického zařízení a tím přispět k ochraně lidského zdraví a životního prostředí. Direktiva RoHS zakazuje použití těchto látek: Kadmium, Rtuť, Olovo, Šestimocný chrom, Polybromované bifenyly (PBB), Polybromované difenyletery (PBDE), Benzyl butyl ftalát (BBP), Dibutyl ftalát (DBP), Bis(2-ethylhexyl) ftalát (DEHP), Diisobutyl ftalát (DIBP).

 Vykřičník v trojúhelníku upozorňuje uživatele na operace vyžadující zvýšenou opatrnost a dodržování pokynů uvedených v návodu.

 Symbol blesku v trojúhelníku označuje součásti, zakrývající neizolované části - pod napětím, jejichž odstranění může vést k úrazu elektrickým proudem.

 Panáček s košem znamená, že použitý obal máme hodit do příslušné nádoby na tříděný odpad.



Tento symbol na výrobku nebo na jeho balení označuje, že je zakázáno výrobek likvidovat společně s komunálním odpadem. Použitý elektrický nebo elektronický výrobek jste povinni odevzdat na vyhrazeném sběrném místě k další recyklaci. Oddělený sběr a recyklace použitých elektrických a elektronických výrobků pomáhá zachovávat přírodní zdroje a zajišťuje, že bude recyklace provedena takovým způsobem, který nepoškozuje lidské zdraví a životní prostředí. Další informace o nejbližším sběrném místě, na kterém můžete odevzdat použitý elektrický nebo elektronický výrobek, vám poskytne orgán místní samosprávy, nejbližší sběrná služba nebo prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Ochrana osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány uživatelem zařízení. Mezi tato data patří například tvář, otisk prstu, SPZ, email, telefonní číslo, GPS souřadnice atd. Při používání zařízení je nutné chránit soukromí a osobní údaje v souladu se zákony. Terminál musí být opatřen výrazným a jasným upozorněním na monitorování.

O tomto dokumentu

- Tento manuál je pouze orientační. Řiďte se aktuálním produktem.
- Společnost ELNIKA plus s.r.o. nenesे odpovědnost za škody způsobené nedodržením pokynů v tomto manuálu.
- Veškerý design a software se mohou změnit bez předchozího upozornění. Inovace produktu může způsobit rozpor s manuálem.
- V tomto manuálu se mohou vyskytnout typografické chyby nebo technické nepřesnosti.
- Veškeré obchodní značky, registrované obchodní značky a jména společností uvedené v tomto manuálu jsou majetkem společností, kterých se týkají.

1 Přehled

1.1 Úvod


Terminál slouží k ověření docházky. Docházku lze kontrolovat třemi způsoby: otiskem prstu, heslem, kartou.

1.2 Vlastnosti

- Díky vysokokapacitní baterii může terminál pracovat v režimu Standby až 10 hodin
- Terminál lze propojit se zařízením řízení přístupu jiných výrobců

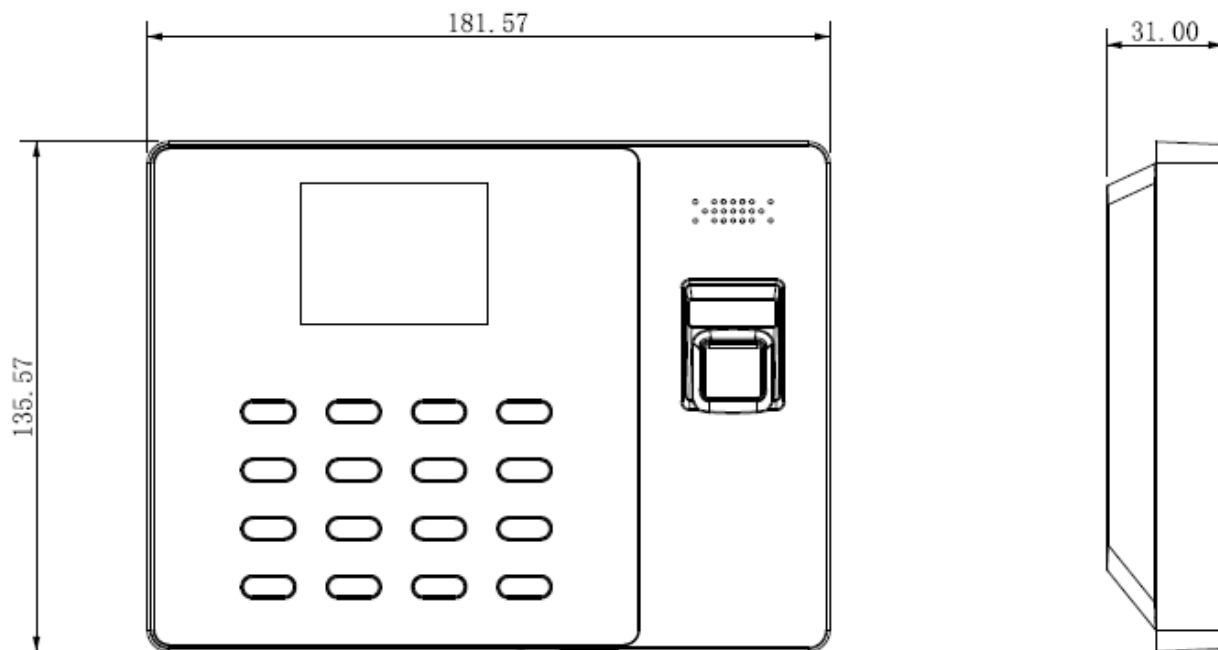
- Do terminálu lze uložit až 1'000 uživatelů (u každého uživatele lze zadat identifikační číslo, jméno, otisk prstu, heslo a číslo karty)
- Terminál může uložit do paměti až 100'000 docházkových záznamů a až 10'000 operačních záznamů
- Každý uživatel může vyhledat svou vlastní docházku
- Pouze správce může přidávat uživatele, upravovat uživatelské informace, vyhledávat záznamy o docházce, importovat a exportovat logy a zprávy a docházce
- Aktualizace firmwaru přes USB
- Textový vstup T9
- Lze vytvořit až 24 směn
- Lze vytvořit až 20 oddělení

1.3 Vzhled

Tlačítko	Funkce
0-9	Zadávání číslic a písmen
ESC/F1	Zavření rozhraní; návrat o úroveň zpět; zaregistrování příchodu v režimu Standby
^/F2	V režimu Standby se po stisknutí na obrazovce objeví nápis BREAK OUT (odchod na pauzu); nahoru; přepnutí typu docházky
∨/F3	V režimu Standby se po stisknutí na obrazovce objeví nápis BREAK IN (příchod z pauzy); dolů; přepnutí typu docházky
OK/F4	Potvrzení; zaregistrování odchodu v režimu Standby
#	Smazání; zobrazení záznamů
	Zapnutí terminálu; podržte toto tlačítko 3 sekundy pro vypnutí terminálu; v režimu Standby stiskněte toto tlačítko pro přihlášení správce; přepnutí mezi písmeny číslicemi a speciálními znaky při zadávání textu

Popisek	Funkce
EXIT	Dveřní tlačítko
GND	Zem
NC	Rozpínací kontakt
COM	Společný port

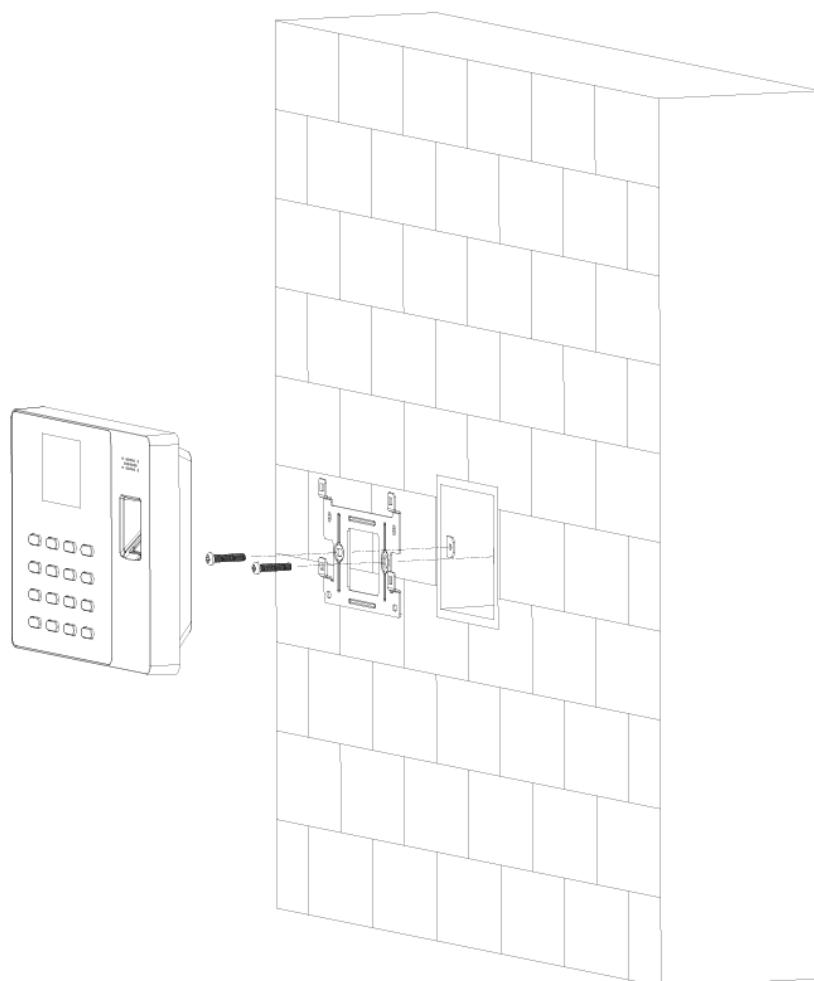
1.4 Rozměry



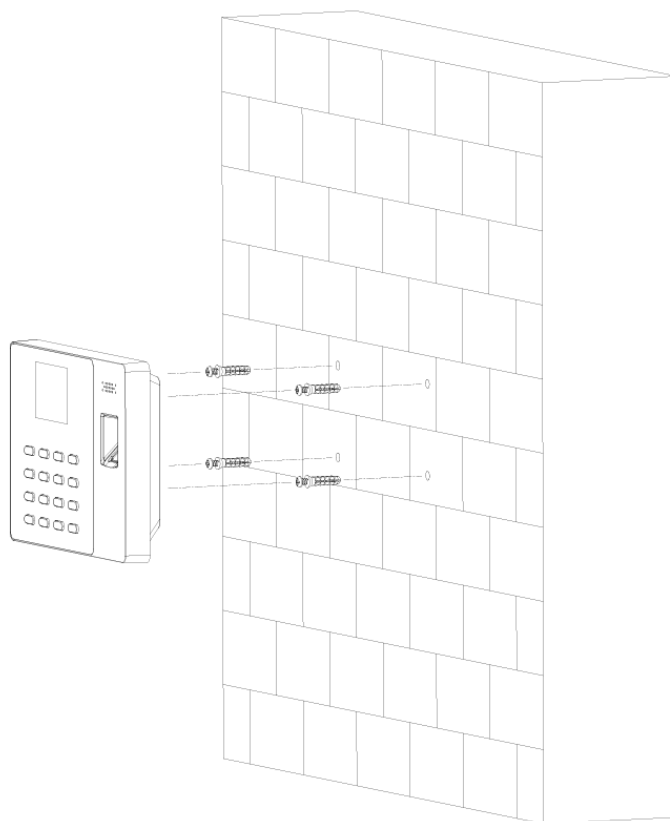
2 Instalace

2.1 Instalační metody

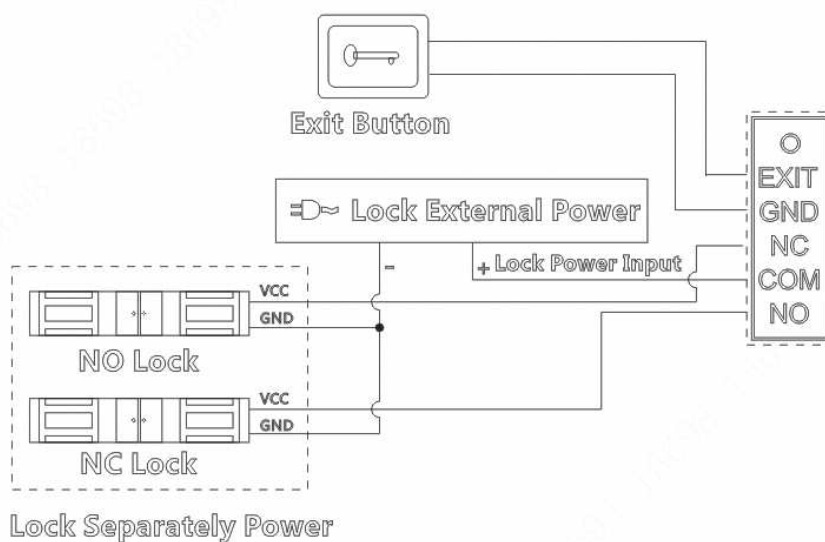
Elektrikářská krabice 86



Přímo ke zdi



2.2 Zapojení






Vysvětlivky

- **Exit Button:** tlačítko k odemčení dveří
- **Lock External Power:** externí napájení zámku
- **Lock Power Input:** vstup pro napájení zámku
- **NO Lock:** zámek typu NO (spínací kontakt)
- **NC Lock:** zámek typu NC (rozpínací kontakt)

3 Operace

3.1 Poznámky




- Stiskněte tlačítko    pro zapnutí terminálu
- Pokud není vytvořen účet správce, kdokoliv může otevřít menu terminálu. Z tohoto důvodu je nejlepší nejprve přidat správce, teprve poté ostatní uživatele. Zvolte **1 User** → **Add New User** a vyberte ID uživatele. Zvolte **User Level**, stiskněte **OK/F4**, poté zvolte **Administrator** pomocí tlačítek \wedge /F2, \vee /F3.
- Pokud potřebujete připojit terminál k SmartPSS (platforma pro vzdálenou správu), výchozí ID je **admin**, výchozí heslo je **admin**.
- Nastavení směn, oddělení a pracovních dob v terminálu a v SmartPSS jsou na sobě nezávislá.
- Pro autonomní terminál viz níže.

Nastavení oddělení → Přidání uživatele → Nastavení směny → Nastavení pracovní doby → Směna uživatele/Směna oddělení → Docházka → Vyhledání docházky




3.2 Hlavní menu

Režim Standby

Před vstupem na hlavní stránku se zobrazí rozhraní Standby. Zde je zobrazen čas, datum a typ přístupu.




Ikona	Funkce
	Terminál je odpojen od sítě
	Terminál je připojen k síti
	Stav baterie a sítě

Hlavní menu

Pro zobrazení hlavního menu stiskněte   

Hlavní menu se skládá z 6 podmenu: Uživatel (User), Data, Směny (Shift), USB, Nastavení (Feature) a Systémové informace (SysInfo).

Poznámky

- Po přidání správce stiskněte   ; poté můžete otevřít hlavní menu jedním z následujících způsobů:
 - ◆ Přiložením prstu na snímač otisků
 - ◆ Zadáním ID a hesla administrátorského účtu
 - ◆ Přiložením karty ke čtečce
- V menu se můžete pohybovat:
 - ◆ Pomocí tlačítek \wedge /F2, \vee /F3
 - ◆ Zadáním čísla podmenu

3.3 Kontrola docházky

Otisk prstu

- 1) Přiložte prst na snímač otisků. Objeví se 6 možností (Check In – příchod, Break Out – odchod na přestávku, Break In – příchod z přestávky, Check Out – odchod, OT-in – začátek přesčasu, OT-out – konec přesčasu).
- 2) Zvolte jednu z výše uvedených možností.
- 3) Stiskněte **OK/F4**.

Heslo

- 1) Zadejte ID uživatele.
- 2) Stiskněte **OK/F4**.
- 3) Zadejte heslo.
- 4) Stiskněte **OK/F4**.
- 5) Zvolte jednu z 6 možností (viz Otisk prstu).
- 6) Stiskněte **OK/F4**.

Karta

Přiložte kartu ke čtečce. Čtečka karet je umístěna pod snímačem otisků. Na obrazovce se objeví ID a jméno uživatele, čas a událost.

Poznámky

Opakovaným stisknutím tlačítek \wedge /F2, \vee /F3 můžete přepínat mezi Break Out (odchod na přestávku), Check In (příchod), OT-out (konec přesčasu), OT-in (začátek přesčasu), Check Out (odchod) a Break In (příchod z přestávky). V systému existují klávesové zkratky pro příchod, odchod, začátek a konec přestávky.

- ◆ Stiskněte **Esc/F1**, na obrazovce se objeví **CHECK IN** (příchod); poté je možné zaregistrovat příchod otiskem prstu, heslem nebo kartou
- ◆ Stiskněte \wedge /F2, na obrazovce se objeví **BREAK OUT** (odchod na přestávku); poté můžete zadat přerušování práce otiskem prstu, heslem nebo kartou, pokud potřebujete opustit pracoviště během pracovní doby
- ◆ Stiskněte \vee /F3, na obrazovce se objeví **BREAK IN** (příchod z přestávky); poté můžete zadat návrat na pracoviště otiskem prstu, heslem nebo kartou
- ◆ Stiskněte **OK/F4**, na obrazovce se objeví **CHECK OUT** (odchod); poté je možné zaregistrovat odchod otiskem prstu, heslem nebo kartou
- ◆ Pokud pokračujete v práci po skončení pracovní doby, zadejte událost **OT-in** (začátek přesčasu).
- ◆ Po skončení přesčasu zadejte do terminálu událost **OT-out**.

3.4 Uživatelé

V hlavním menu zvolte **1 User**. V tomto rozhraní můžete přidávat nové uživatele, upravovat a vyhledávat existující uživatele, upravovat oddělení a hromadně přidávat karty.

3.4.1 Přidání nového uživatele

Uživatele lze přidávat po jednom, nebo hromadně.

3.4.1.1 Přidávání uživatelů po jednom

- 1) V hlavním menu zvolte **1 User** → **Add New User**.
- 2) Zadejte potřebné informace:
 1. Zadejte ID a jméno uživatele.
 2. Sejměte a uložte otisk prstu uživatele.
 3. Nechte uživatele zadat heslo.
 4. Zaregistrujte kartu pro nového uživatele.
 5. Zvolte oddělení.
 6. Zvolte časový plán.
 7. Zvolte úroveň oprávnění.

Poznámky

- ID uživatele může obsahovat nejvýše 8 číslic.
- Jméno uživatele může obsahovat nejvýše 16 písmen.
- Heslo musí obsahovat 1-8 číslic (0 není platné heslo).
- K jednomu uživateli lze přiřadit nejvýše 3 otisky prstů.

3.4.1.2 Hromadné přidávání uživatelů

Pomocí karet

Zvolte **1 User** → **Add Cards in Batch**. Přikládejte karty ke čtečce a zadejte ID uživatele. Všechny karty budou automaticky uloženy. Potom je nutné upravit jména uživatelů a přiřadit k nim hesla a otisky prstů.

Pomocí USB

Uložte seznam uživatelů v Excelu na USB flash disk. Nejprve exportuje dokument MS Excel, poté do tabulky zadejte potřebné údaje (ID, uživatelské jméno – user name, heslo – password, číslo karty – card number, oddělení – department, úroveň oprávnění – user level, časový plán – schedule), poté importujte tabulku do terminálu. Uživatelské údaje se stejným ID budou přepsány.

- 1) V hlavním menu zvolte **4 USB** → **Import User Info**.
- 2) Stiskněte tlačítko **OK/F4**.

3.4.2 Vyhledání a úprava uživatele

- 1) V hlavním menu zvolte **1 User** → **Query & Edit User**.
- 2) Stiskněte tlačítko **OK/F4**.
- 3) Zvolte uživatele pomocí tlačítek \wedge /F2, \vee /F3.
- 4) Stiskněte tlačítko **OK/F4**. Zobrazí se informace o zvoleném uživateli.
- 5) Stiskněte tlačítko **OK/F4**. Poté můžete upravit uživatelské jméno, přidat otisk prstu, přiřadit kartu, změnit oddělení, pracovní dobu nebo úroveň oprávnění.

3.4.3 Úprava oddělení

- 1) V hlavním menu zvolte **1 User** → **Edit Dept**.
- 2) Stiskněte tlačítko **OK/F4**.
- 3) Zvolte oddělení pomocí tlačítek \wedge /F2, \vee /F3.
- 4) Stiskněte tlačítko **OK/F4**. Poté můžete pomocí kláves zadat jméno oddělení.
- 5) Stiskněte tlačítko **OK/F4**.

Poznámka

- Lze přidat nejvýše 20 oddělení. Přidané oddělení nelze smazat.
- Jméno oddělení nemůže být prázdné.

3.4.4 Hromadné přidávání karet

Viz kapitola 3.4.1.2 Hromadné přidávání uživatelů.

3.5 Data



Před exportováním zprávy o docházce se ujistěte, že USB flash disk je v příslušném slotu. Během exportu nevytahujte flash disk ani neprovádějte na terminálu žádné operace, jinak dojde k poruše.

3.5.1 Docházkový log

- 1) V hlavním menu zvolte **2 Data** → **Query User ATT. Log**.
- 2) Stiskněte tlačítko **OK/F4**.
- 3) Zadejte ID uživatele (poté se automaticky zobrazí uživatelské jméno).
- 4) Stiskněte tlačítko **OK/F4**. Zobrazí se záznamy o docházce.

3.5.2 Export měsíčního logu/zprávy

- 1) V hlavním menu zvolte **2 Data** → **Export Monthly ATT. Log** nebo **2 Data** → **Export Monthly ATT. Report**.
- 2) Stiskněte tlačítko **OK/F4**.
- 3) Zadejte datum.
- 4) Stiskněte tlačítko **OK/F4**.
- 5) Stiskněte tlačítko

3.6 Směna

Zde můžete nastavovat směny. Lze vytvořit až 24 směn.

3.6.1 Nastavení směny

V hlavním menu klikněte na **3 Shift** → **Shift Setting** → **Shift**. Lze nastavit nejvýše 24 směn.

Položka	Vysvětlení
DutyT1	Dopolední část směny (například 08:30-12:00)
DutyT2	Odpolední část směny (například 13:30-17:00)
Overtime Session	Přesčas

Poznámky

- Směna je rozdělena na dvě části, mezi kterými je obědová pauza.
- Pokud uživatel zadá příchod vícekrát ve stejné směně, terminál zaregistruje pouze první příchod a ostatní bude ignorovat. Pokud uživatel zadá odchod vícekrát ve stejné směně, terminál zaregistruje pouze poslední odchod a ostatní bude ignorovat.
- U přesčasu nelze nastavit pozdní/brzký odchod.

Import/export směny (Shift Import/Export)



Před exportováním nastavení směny se ujistěte, že USB flash disk je v příslušném slotu. Během exportu nevytahujte flash disk ani neprovádějte na terminálu žádné operace, jinak dojde k poruše.

Po dokončení nastavení směny v terminálu můžete toto nastavení exportovat pomocí USB flash disku na jiný terminál.

3.6.2 Časový plán

V hlavním menu zvolte **3 Shift** → **Schedule Setup**. Zde můžete nastavit časový plán uživatelů pro současný a následující měsíc a týdenní časové plány pro jednotlivá oddělení.

Uživatelský časový plán (User Schedule)

- 1) V hlavním menu zvolte **3 Shift** → **Schedule Setup** → **User Schedule**.
- 2) Stiskněte tlačítko **OK/F4**.
- 3) Zadejte ID uživatele. Zobrazí se jméno uživatele a oddělení.
- 4) Stiskněte tlačítko **OK/F4**.

Poznámky

- Číslo v každém políčku časového plánu zobrazuje číslo směny. Lze přidat až 24 směn.
- Číslo v levém horním rohu každého políčka udává den.
- **Null** a **0** znamená volno.
- **25** znamená služební cestu.
- **26** znamená dovolenou.

Časový plán oddělení (Department Schedule)

- 1) V hlavním menu zvolte **3 Shift** → **Schedule Setup** → **Department**.
- 2) Zvolte oddělení.
- 3) Stiskněte tlačítko **OK/F4**.

Import/Export časového plánu



Před exportováním časového plánu se ujistěte, že USB flash disk je v příslušném slotu. Během exportu nevytahujte flash disk ani neprovádějte na terminálu žádné operace, jinak dojde k poruše.

Po dokončení nastavení časového plánu oddělení v terminálu můžete toto nastavení exportovat pomocí USB flash disku na jiný terminál.

3.6.3 Pozdní příchod/brzký odchod

Tato funkce umožňuje flexibilní pracovní dobu. Pokud je například začátek směny nastaven na 8:30 a tolerance je 5 minut, uživatel, který zadá příchod do 8:35 nespustí událost Pozdní příchod. Brzký odchod funguje stejně. Pokud je například konec směny v 17:30 a tolerance 5 minut, uživatel nespustí událost Brzký odchod, pokud zadá odchod po 17:25.

Poznámky

- Během obou částí směny má uživatel pouze jednu příležitost pro pozdní příchod nebo brzký odchod.
- Pokud uživatel přijde pozdě nebo odejde dřív během povolené tolerance, přesčas se bude stále počítat.

3.7 USB

V hlavním menu zvolte **4 USB**. Zde můžete importovat a exportovat uživatelské údaje, otisky prstů a zvonění.

3.7.1 Import/export uživatelských informací

Zvolte **Import User Info**, nebo **Export User Info**. Na USB flash disk uložte tabulku MS Excel. Poté můžete buď exportovat údaje z terminálu do této tabulky, nebo zadat do tabulky údaje a tabulku pak importovat do terminálu. Údaje se stejným ID budou přepsány.

3.7.2 Import/export otisků prstů

Zvolte **Import User FP**, nebo **Export User FP**. Otisky prstů uložené na USB flash disku lze importovat do terminálu. Otisky prstů lze také exportovat z terminálu do USB flash disku.

3.7.3 Import/export zvonění

Zvolte **Import Bell Info**, nebo **Export Bell Info**. Vyzvánění pak bude probíhat v nastavených časových úsecích.

3.7.4 Import/export automatického přepínání

Zvolte **Import Auto Switch Time**, nebo **Export Auto Switch Time**. V nastaveném čase se pak na obrazovce objeví příchody, odchody na přestávky, návraty z přestávek, odchody, začátky a konce přesčasů.

3.8 Funkce

V hlavním menu zvolte **5 Feature**. Poté můžete nastavit datum a čas, síťovou komunikaci, funkce (čas přepínání, čas vyzvánění, interval ověření, metoda ověření, automatický test systému, režim docházkových událostí, nastavení pevného režimu, doba odemčení dveří).

3.8.1 Datum a čas

V hlavním menu zvolte **5 Feature** → **Date & Time**.

Formát data (Date Format)

Na výběr máte 3 možnosti: YY_MM_DD, DD_MM_YY, MM_DD_YY.

Poznámka

YY znamená rok, MM, znamená měsíc, DD znamená den.

Nastavení data (Date Setting)

Nastavte systémové datum terminálu. Toto datum bude zobrazeno na obrazovce.

Nastavení času (Time Setting)

Nastavte systémový čas terminálu. Tento čas bude zobrazen na obrazovce.

Časové pásmo (Time Zone)

Nastavte časové pásmo terminálu. Rozsah je GMT-12 až GMT+13.

Letní čas (DST)

Zde můžete zapnout letní čas.

- Pokud zvolíte **By Date**, můžete přesně nastavit začátek a konec letního času.
- Pokud zvolíte **By Week**, můžete nastavit čas, měsíc a týden přepínání mezi letním a zimním časem.

Synchronizace s NTP serverem (NTP Setting)

Zadejte IP adresu NTP serveru, port a periodu synchronizace (v minutách).

3.8.2 Komunikace

V hlavním menu zvolte **5 Feature** → **Communication**. Pak můžete nastavit síťové parametry terminálu.

Položka	Popis
IP	IP adresa; výchozí adresa je 192.168.1.108
Mask	Maska podsítě; výchozí maska je 255.255.255.0
Gateway	Brána; výchozí brána je 192.168.1.1
MAC	Fyzická adresa terminálu; tuto adresu nelze změnit
Port	Komunikační port; slouží pro připojení k terminálu přes SmartPSS

3.8.3 Funkce

V hlavním menu zvolte **5 Feature** → **Features**.

3.8.3.1 Přepínání stavu

Zvolte **State Switch Time**. Můžete nastavit čas přepínání stavu. K dispozici je 24 možností a 6 stavů: Check In (příchod), Break Out (odchod na přestávku), Break In (příchod z přestávky), Check Out (odchod), OT-in (začátek přesčasu), OT-out (konec přesčasu).

3.8.3.2 Vyzvánění

Zvolte na **Bell Time**. Zde můžete nastavit čas vyzvánění, cyklus a dobu trvání vyzvánění.

3.8.3.3 Operační interval

Klikněte na **Recheck Interval**. Zde můžete nastavit interval pro události. Pokud je například interval nastaven na 3 minuty. Můžete zadat odchod/příchod nejvýše jednou za 3 minuty. Lze nastavit 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8, nebo 9 minut.

3.8.3.4 Metoda ověření

Zvolte **Verification Method**. Na výběr máte 4 možnosti.

- **FP or PWD or Card**: lze použít otisk prstu, heslo nebo kartu
- **FP**: lze použít pouze otisk prstu

- **PWD:** lze použít pouze uživatelské jméno a heslo
- **Card:** lze použít pouze kartu

3.8.3.5 *Automatický systémový test*

Zvolte **System Auto Test**. Zde máte na výběr 6 možností: auto test (automatický test), FP (otisk prstu), display (zobrazení), voice (hlas), key (dveře), USB.

3.8.3.6 *Režim docházkových událostí*

Zvolte **Att. Event Mode**.

Automatické/Manuální

Zvolte **Auto/Manual**.

- Docházku lze ověřit přiložením prstu na snímač otisků, zadáním uživatelského jména a hesla nebo přiložením karty ke čtečce.
- **Poznámka:** Nejprve je nutné nastavit směny (**3 Shift** → **Shift Setting** → **Shift**; viz kapitola 3.6.1 Nastavení směn).
- Stiskněte **Esc/F1**, pomocí tlačítek **^/F2** a **∨/F3** zvolte událost a stiskněte **OK/F4** pro potvrzení. Poté přiložte prst ke snímači otisků, zadejte uživatelské jméno a heslo, nebo přiložte kartu ke čtečce.
- Docházku lze zadat i bez nastavení směny a bez zvolení docházkových událostí.

Pevné

V tomto režimu lze terminálu přiřadit jednu operaci. Zaměstnanci tedy budou zadávat příchod na jednom terminálu a odchod na jiném terminálu.

- 1) V režimu Standby zvolte **5 Feature** → **Features** → **Att. Event Mode**.
- 2) Stiskněte tlačítko **OK/F4**. Objeví se bílé textové pole.
- 3) Pomocí tlačítek **^/F2** a **∨/F3** zvolte **Fixed**.
- 4) Stiskněte tlačítko **OK/F4**.
- 5) Stiskněte tlačítko **∨/F3**.
- 6) Stiskněte tlačítko **OK/F4**. Objeví se bílé textové pole.
- 7) Pomocí tlačítek **^/F2** a **∨/F3** zvolte docházkovou událost: Check In (příchod), Break Out (odchod na přestávku), Break In (příchod z přestávky), Check Out (odchod), OT-in (začátek přesčasů), OT-out (konec přesčasů).

Vynucené

V tomto režimu je nutné zvolit docházkovou událost po sejmutí otisku prstu, zadání hesla nebo načtení karty.

- 1) V režimu Standby zvolte **5 Feature** → **Features** → **Att. Event Mode**.
- 2) Stiskněte tlačítko **OK/F4**. Objeví se bílé textové pole.
- 3) Pomocí tlačítek **^/F2** a **∨/F3** zvolte **Forced**.
- 4) Stiskněte tlačítko **OK/F4**.

Doba odemčení dveří (Open Door Keep Time)

Terminál lze připojit k zařízení pro řízení přístupu za účelem odemčení dveří. Dveře mohou být odemčené 0-600 sekund.

3.8.4 Systém

Zvolte **5 Feature** → **System**.

- **Tone Switch:** zapnutí/vypnutí vyzvánění
- **Broadcast Volume Switch:** zapnutí/vypnutí hlasových upozornění
- **Volume SETUP:** hlasitost hlasových upozornění
- **Factory Restore:** tovární nastavení
- **Restore(Save User Info&Logs):** tovární nastavení, ale logy a nastavení uživatelů zůstanou nezměněny
- **Reboot:** restart
- **Firmware Upgrade:** aktualizace firmwaru
- **Device ID:** ID zařízení
- **Screen Sleep Time(min):** režim spánku při nečinnosti

Poznámky

- Před aktualizací firmwaru je nutné přejmenovat aktualizací soubor na **Update.bin**.
- Limit pro přepnutí do režimu spánku lze nastavit v rozmezí 0-60 minut.

3.8.5 Jazyk

Zvolte **Language**. Na výběr je pouze jeden jazyk: English (angličtina).

3.9 Systém

Zvolte **6 SysInfo**.

Správa administrátorských oprávnění

Zvolte **6 SysInfo** → **Admin Level Management**. Zde můžete upravovat oprávnění správců. Pokud změňte úroveň oprávnění správce na **User**, tento uživatel bude odebrán ze seznamu správců.

Poznámka

Pro změnu úrovně oprávnění také můžete zvolit **1 User** → **Query & Edit User**. Poté zvolte uživatele a změňte úroveň oprávnění (User Level).

Správa

Zvolte **6 SysInfo** → **Management**. Zde si můžete prohlížet historii operací prováděných správci (například úprava uživatelů nebo nastavení systému).

Registrační informace

Zvolte **6 SysInfo** → **Registration Info**.

- **User:** současný/maximální počet uživatelů
- **Administrator:** současný/maximální počet správců
- **FP:** současný/maximální počet otisků prstů
- **PWD:** současný/maximální počet hesel
- **Card:** současný/maximální počet karet
- **Att. Record report:** současný/maximální počet zpráv o docházce

Informace o zařízení

Zvolte **6 SysInfo** → **Device Info**. Zde si můžete ověřit verzi terminálu a ID zařízení.


4 SmartPSS

4.1 Vytváření oddělení a přidávání uživatelů

4.1.1 Vytvoření oddělení

- 1) Klikněte na **Attendance**.
- 2) Klikněte na ikonu lidské siluety.
- 3) Klikněte pravým tlačítkem myši na **Default Department** a zvolte **Add Department**.
- 4) Zadejte jméno oddělení a klikněte na **Save**.

4.1.2 Přidání uživatele


- 1) Klikněte na **Attendance**, poté na 
- 2) Zadejte ID uživatele (User ID), uživatelské jméno (Name), zvolte oddělení (Department), číslo karty (Card No.), úroveň oprávnění (User Type) heslo (Password). Nakonec klikněte na **Finish**.

Poznámky

- Kliknutím na **Upload Users to Devices** (v levém spodním rohu) můžete exportovat uživatele ze SmartPSS do terminálu.
- Můžete importovat/exportovat uživatele kliknutím na šipku dolů/nahoru.

4.2 Nastavení docházky

4.2.1 Časové pásmo

- 1) Klikněte na **Attendance**, poté na 
- 2) Klikněte na **Attendance Timezone**.
- 3) Klikněte na **Add** v levém horním rohu.
- 4) Zadejte jméno časového pásma a klikněte na **Save**.
- 5) Poté můžete nastavit parametry časového pásma.

Parametr	Popis	
Time Zone Name	Jméno časového pásma	
Type	Typ docházky; může zvolit Fix (pevná), nebo Free (volná); pro pevnou docházku viz níže; u volné docházky stačí nastavit pracovní dobu a toleranci pro pozdní příchod/brzký odchod	
Work Time	Pracovní doba; také zvolte den v týdnu	Pokud má toto časové pásmo podzóny, klikněte na + pro nastavení podzón; pokud se pracovní doba skládá ze dvou úseků, oba úseky musí mít nastavený interval příchodu a odchodu
Record as X Workday	Za jeden týden se považuje X pracovních dní	
Start Sign In Time	Doba příchodu do práce (začátek)	
End Sign In Time	Doba příchodu do práce (konec)	
Start Sign Out Time	Doba odchodu z práce (začátek)	

End Sign Out Time	Doba odchodu z práce (konec)	
Late Sign In within X minutes is permitted	Pozdní příchod o X minut (5-30) je tolerován	
Late Sign In over X is recorded as absence	Pozdní příchod o více než X minut (5-30) je zaznamenán jako absence	
Early Leave within X is permitted	Odchod o X minut (5-30) dříve je tolerován	
Early Leave over X is recorded as absence	Odchod o více než X minut (5-30) dříve je zaznamenán jako absence	
The Sign Out Time that is X minutes later than Off Duty time is recorded as Overtime	Odchod o více než X minut (5-30) po konci pracovní doby je zaznamenán jako přesčas	

4.2.2 Směna

Klikněte na **Attendance Shift**. Zde můžete nastavit stav dnů, týdnů a měsíců.

Poznámky

- Lze zvolit jeden ze 4 stavů: Rest (přestávka), Working (práce), Off Duty (volno), Overtime (přesčas)
- Lze zvolit jeden ze 3 typů nastavení směny: Week (týdenní), Month (Měsíční), Day (denní)

4.2.3 Svátek



- 1) Klikněte na **Attendance Setting** → **Holiday**.
- 2) Klikněte na **Add** v levém horním rohu.
- 3) Zadejte jméno svátku, zadejte datum a dobu trvání svátku (ve dnech). Nakonec klikněte na **OK**.


4.2.4 Události



Existuje 7 událostí: Punch the Clock, Sign In (příchod), Go Out (odchod na přestávku), Come Back (příchod z přestávky), Sign Out (odchod), Overtime Work Sign Out (konec přesčasu), Overtime Work Sign In (začátek přesčasu).

- 1) Klikněte na **Attendance Setting** → **Attendance Event**.
- 2) Klikněte na ikonu tužky pro úpravu jmen událostí. Zadejte nové jméno události do pole **Modify Name** a klikněte na **OK**.

4.3 Časový plán směny

- 1) Klikněte na **Attendance**, poté na 
- 2) Zvolte oddělení na levém panelu.
- 3) Zaškrtněte uživatele.
- 4) Klikněte na 
- 5) Klikněte na + a nastavte pracovní dobu. Tyto parametry lze rychle upravit dvojklikem.
- 6) Klikněte na **OK**.


Ikona	Funkce
	Vytvoření dočasné směny (na časovém plánu je označena modrým rohem s T)

	Zrušení dočasné směny
	Svátek

4.4 Kontrola docházky v reálném čase

Při zadání příchodu, odchodu, atd se relevantní informace zobrazí v rozhraní **Console**.

4.5 Zpráva o docházce

Klikněte na  pro zobrazení statistických informací, detailů o docházce, přesčasů, výjimek, přestávek, dovolených, prvních příchodů a posledních odchodů a logů.

Příloha 1: Sejmutí otisku prstu

Poznámky

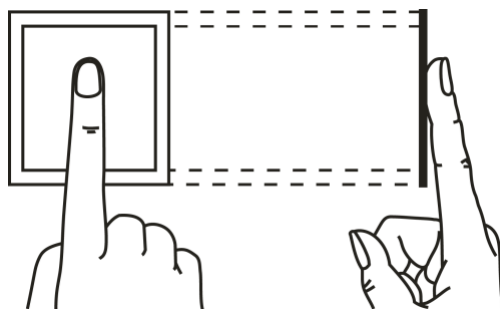
- Ujistěte se, že Vaše prsty jsou čisté a suché.
- Přitiskněte prst ke snímači a ujistěte se, že prst je ve středu snímače.

Doporučené prsty

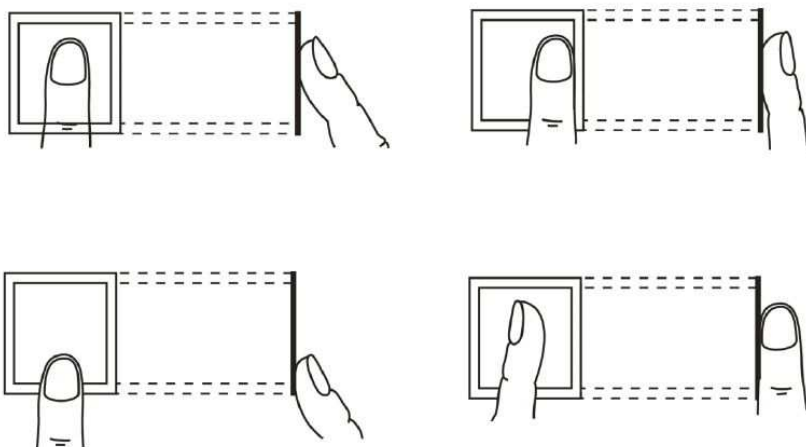
Doporučujeme používat ukazovák, prostředník nebo prsteník.

Metoda přiložení prstu

Správně



Špatně



Vlevo nahoře – prst je nakloněn

Vpravo nahoře, vlevo dole – prst je mimo střed snímače


Vpravo dole – prst je natočen

Příloha 2 Zadávání textu

Můžete zadávat písmena, číslice a speciální znaky. Pro přepnutí stiskněte



Číslice

- 1) Opakujte stisknutí  dokud se neobjeví **123**.
- 2) Zadejte číslice podle potřeby.
- 3) Stiskněte **OK/F4**.

Písmena

- 1) Opakujte stisknutí  dokud se neobjeví **ABC**.
- 2) Zadejte písmena podle potřeby.
- 3) Stiskněte **OK/F4**.

Speciální znaky

- 1) Opakujte stisknutí  dokud se neobjeví **:-)**.
- 2) Pomocí **^/F2**, **v/F3** zvolte znak.
- 3) Stiskněte **OK/F4**.

Příloha 3: Nejčastěji kladené dotazy

Proč mě po sejmutí otisku prstu terminál vyzývá k opětovnému sejmutí otisku?

- A) Ujistěte se, že Váš otisk prstu je uložen v paměti terminálu.

Proč vyzvánění nefunguje?

- A) Ujistěte se, že vyzvánění je správně nastaveno a funkce **Broadcast Volume Switch** je zapnutá.

Proč nelze aktualizovat firmware terminálu přes USB flash disk?

- A) Ujistěte se, že terminál detekoval flash disk a aktualizací soubor se jmenuje **Update.bin**.

Proč export na USB flash disk selhal?

- A) Flash disk musí používat systém souborů FAT32.

Co mám dělat, když jsem zapomněl/a administrátorské heslo?

- A) Kontaktujte servisní oddělení.

Jak vyhledám záznamy o docházce?

- A) V režimu Standby stiskněte #, poté přiložte prst ke snímači otisků, zadejte uživatelské jméno a heslo, nebo přiložte kartu ke čtečce.

Příloha 4: Kybernetická bezpečnost

Dodržování zásad kybernetické bezpečnosti je důležité u každého zařízení připojeného k internetu. IP monitorovací systém není imunní vůči útokům zvenčí, ale dodržování níže zmíněných doporučení činí systém méně zranitelným.

Velmi důležité zásady

1. Používejte silná hesla.

- Heslo by mělo obsahovat alespoň 8 znaků.
- Heslo by mělo obsahovat znak alespoň ze 2 kategorií: malá písmena, velká písmena, číslice, speciální znaky.
- Nepoužívejte uživatelské jméno ani zrcadlově převrácené uživatelské jméno jako heslo.
- Nepoužívejte řetězec po sobě jdoucích znaků, například **1234**.
- Nepoužívejte pouze jeden znak, například **1111**, **aaaa**, atd.

2. Pravidelně aktualizujte firmware terminálu.

- Udržováním firmware terminálu aktuální zlepšuje jeho zabezpečení. Doporučujeme zapnout automatické aktualizace.
- Doporučujeme používat nejnovější verzi klientského softwaru ze stejného důvodu.

Doporučení

1. **Fyzická ochrana:** Velmi účinnou ochranou je ochrana polohou (zejména u úložišť). Úložiště by mělo být umístěné v zamčené místnosti s omezeným přístupem, nejlépe ještě v zamčené skříni. Tím se omezí přístup neoprávněných osob k USB nebo sériovému portu zařízení.
2. **Pravidelně měňte hesla:** Díky tomu se sníží riziko prolomení zabezpečení systému.
3. **Nastavte reset hesla a včasné upozornění na něj:** Zařízení podporuje reset hesla. Nastavte relevantní parametry pro reset hesla včas, včetně uživatelských emailů a bezpečnostních otázek. Pokud se parametr změní, upozorněte na to včas. Odpověď na bezpečnostní otázku by neměla být očividná.
4. **Zapněte zámek účtu:** Zámek účtu je ve výchozím nastavení zapnutý. Pro zlepšení zabezpečení je nejlepší nechat ho zapnutý. Pokud jsou několikrát po sobě zadány nesprávné přihlašovací údaje (uživatelské jméno a heslo), účet a IP adresa, která se na něj pokoušela připojit, budou zablokované.
5. **Změňte adresu HTTP portu a dalších důležitých portů:** Doporučujeme změnit adresu HTTP portu a ostatních důležitých portů na číslo mezi 1024 a 65535. Tím se snižuje riziko neoprávněného přístupu.
6. **Zapněte protokol HTTPS:** Doporučujeme používat protokol HTTPS pro připojení přes zabezpečený komunikační kanál.
7. **Zapněte seznam povolených adres:** Tato funkce zabrání v přístupu každému, jehož IP adresa není na seznamu.
8. **Propojení s MAC adresou:** Doporučujeme propojit IP adresu a MAC adresu brány se zařízením, tím se sníží riziko ARP útoku.
9. **Přiřazujte uživatelská oprávnění zodpovědně:** Uživatelé by měli mít pouze oprávnění nutná ke své práci.
10. **Vypněte nepotřebné služby a vybírejte zabezpečené režimy:** Služby jako SNMP, SMTP, UPNP, atd by měly být vypnuté, pokud nejsou používány. Dále doporučujeme používat bezpečnostní režim u následujících služeb:
 - **SNMP:** zvolte verzi 3 a použijte silné heslo
 - **SMTP:** použijte TLS pro přístup k poštovnímu serveru
 - **FTP:** použijte SFTP a silné heslo
 - **AP hotspot:** použijte šifrování WPA2-PSK a silné heslo

11. Šifrovaný přenos videa a zvuku: pokud video nebo audio stream obsahuje citlivé informace, doporučujeme použít funkci šifrování spojení pro snížení rizika úniku dat. Šifrování spojení ovšem sníží efektivitu přenosu.

12. Pravidelné kontroly:

- Pravidelně ověřujte, kdo je k zařízení připojený. Tak lze odhalit neoprávněné připojení.
- Pravidelně kontrolujte logy. V nich naleznete IP adresy a prováděné operace.

13. Síťový log: Kvůli omezené úložné kapacitě zařízení je maximální množství logů v paměti omezené. Pokud potřebujete ukládat logy za delší období, doporučujeme zapnout síťový log. Díky této funkci budou důležité logy uloženy na logovém serveru.

14. Bezpečná struktura sítě: Pro zlepšení zabezpečení sítě a snížení rizik doporučujeme:

- V routeru vypnout přesměrování portů pro zamezení přístupu k interní síti zvenčí.
- Síť by měla být oddělena na menší segmenty podle potřeby. Pokud je nutná komunikace mezi dvěma podsítěmi, doporučujeme použít VLAN, GAP a další technologie na oddělení sítí.
- Použijte autorizační protokol 802.1X pro snížení rizika neoprávněného přístupu.